

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда

Чувашской Республики – Чувашии

от «26» августа 2016 г. № 7-00/16

ПЛАН

противодействия коррупции

в Арбитражном суде Чувашской Республики – Чувашии на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
1.3.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями (при наличии таких обращений)	Помощник председателя суда	Ежеквартально
1.4.	Представлять в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Чувашской	Отдел кадров и государственной службы	Ежеквартально

	Республики – Чувашии		
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Чувашской Республики – Чувашии. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Помощник председателя суда	В течение года
1.6.	Обеспечить действенное функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии и урегулированию конфликта интересов, конкурсно-аттестационной комиссии Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии с обязательным участием независимых экспертов	Филиппов Б.Н., отдел кадров и государственной службы	В течение года
1.7.	Осуществлять взаимодействие с Управлением ФСБ по Чувашской Республике, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Бойко О.И., отдел кадров и государственной службы	В течение года
1.8.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Чувашской Республики – Чувашии на 2017 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Филиппов Б.Н., отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	Декабрь
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности	Финансово- хозяйственный	В течение года

	использования государственного имущества	отдел, отдел кадров и государственной службы	
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Чувашской Республики – Чувашии в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администратор суда, финансово- хозяйственный отдел, руководители структурных подразделений	В течение года
2.3.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражным судом Чувашской Республики – Чувашии	Финансово- хозяйственный отдел	В течение года
2.4.	Готовить информацию по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд и направлять ее в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Администратор суда, финансово- хозяйственный отдел	В течение года
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии обязанности по уведомлению представителя нанимателя и правоохранительных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии обязанности	Отдел кадров и государственной службы	В течение года

	по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения		
3.3.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2015 г.	Отдел кадров и государственной службы	До 30 апреля 2016 г.
3.4.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2015 г. О результатах анализа доложить председателю Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии	Отдел кадров и государственной службы	До 30 июня 2016 г.
3.5.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2015 г.	Отдел кадров и государственной службы, отдел судебной статистики и правовой информатизации	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.6.	Осуществлять в соответствии с	Отдел кадров и	В течение года

	<p>Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	государственной службы	по мере необходимости
3.7.	<p>Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации</p>	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
3.8.	<p>Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении мер юридической ответственности</p>	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
3.9.	<p>Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления</p>	Отдел кадров и государственной службы	В течение года

	судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей	службы	
3.10.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадров и государственной службы, финансово-хозяйственный отдел	В течение года
<b>4. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии и их проектов</b>			
4.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии и их проектов	Помощник председателя суда, отдел кадров и государственной службы	В течение года
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии</b>			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности	Помощник председателя суда, отдел кадров и государственной службы, отдел судебной статистики и правовой информатизации	В течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	Отдел обеспечения судопроизводства, отдел судебной статистики и правовой	В течение года

	деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Чувашской Республики – Чувашии информации о движении дел и текстов судебных актов	информатизации	
--	---	----------------	--